



## RESPONSABLE ACCUEIL DE LOISIRS ET JEUNESSE

### Descriptif de l'emploi

Poste placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable du service Écoles et Jeunesse :

- Assurer le bon fonctionnement de l'Accueil Collectif de Mineurs périscolaire et extrascolaire
- Assurer la gestion des moyens humains et matériels de la structure
- Contribuer à la rédaction du projet pédagogique de la structure et participer à la vie de la communauté éducative.
- Encadrer des enfants et des adolescents
- Gérer le local jeune en collaboration avec l'association « The Pep's »
- Proposer et organiser des activités à destination des 7 – 18 ans

### Missions / conditions d'exercice

#### Projet Educatif

- Concevoir, piloter et animer le projet pédagogique de la structure,
- Concevoir des programmes d'activités
- Associer la structure à des projets collectifs impliquant les différents services de la collectivité
- Assurer le lien avec les différents partenaires (services municipaux, enseignants, parents, associations de parents d'élèves...)

#### Accueil Collectif de Mineurs périscolaire et extrascolaire et temps méridien

- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis sur les temps périscolaires (pause méridienne incluse) et extrascolaires
- Être garant du respect des différentes normes (d'encadrement, d'hygiène...) et règlements (intérieur, charte, code de l'action sociale...)
- Evaluer et mettre en valeur les actions menées
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Assurer le suivi des enfants et la relation avec les familles
- Organiser l'accueil et le suivi d'enfants porteurs de handicap
- Distribuer les repas à la pause méridienne dans le cadre de l'ALSH extrascolaire

#### Gestion Humaine

- Manager une équipe d'animation
- Assurer l'activité administrative de la structure

#### Profils recherchés

Diplôme obligatoire :

BAFA, BPJEPS ou équivalent,

BAFD ou équivalent,

- Connaissances nécessaires en matière de réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) ;
- Capacités d'encadrement et de gestion d'équipe ;
- Compétences en gestion administrative d'une structure d'accueil ;
- Sens de l'écoute, de l'adaptation et du travail en équipe ;
- Esprit d'initiative ;
- Autonomie – disponibilité ;
- Assiduité – ponctualité – rigueur ;
- Autorité - Pédagogie - aptitude relationnelle envers les enfants ;
- Inventivité ;
- Sportivité,
- Discrétion, réserve.

Attention l'ALSH extrascolaire sera ouvert 10 semaines pendant les vacances scolaires

Poste à pourvoir au 1er septembre 2025  
à temps complet annualisé  
Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Lettre de motivation et CV à envoyer à :  
Monsieur le Maire  
21 rue Henri de savornin  
84160 Lourmarin  
Ou par mail à :  
mairie@lourmarin.com

Objet : candidature poste animation